

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко Т.Д. Макаренко

«28» 02 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам среднего
профессионального образования в
Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИНЯТО

Советом Института
Протокол № 6
28 февраля 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 957 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 № 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 № 30322) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;

– Положением о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;

– Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в Колледже Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ» от 23.08.2016

– локальными актами ФГБОУ ВО «БГУ»

– локальными актами ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Колледж).

1.3. Иные локальные акты Института не могут противоречить настоящему Положению в части регламентирования перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института по программам среднего профессионального образования.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. Учебно-методический отдел Института обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института в интернет-телекоммуникационной сети. При этом сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные места) и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места с оплатой стоимости обучения) размещаются на сайте отдельно.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей специальности среднего профессионального образования и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

1.7. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации.

В целях объективного решения вопросов перевода и восстановления в Колледже создается аттестационная комиссия.

Работа аттестационной комиссии и порядок проведения аттестации осуществляются в соответствии с положением Института «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным

дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 28.02.2018.

1.8. Для организации учебного процесса при переводе обучающегося в Институт из другой образовательной организации, при переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института, при восстановлении по программе среднего профессионального образования обучающемуся учебной частью Колледжа формируется и утверждается индивидуальный учебный план и график.

Индивидуальный учебный план формируется на основании учебного плана с полным сроком обучения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. При переводе за обучающимся сохраняется все его права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института и Колледжа.

2.2. Перевод производится на вакантные места с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой лицо обучалось до перевода.

При отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующей программе СПО перевод лица, обучающегося на бюджетной основе, может производиться с его согласия на вакантные места с оплатой стоимости обучения.

Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.3. Перевод обучающихся в Институт из других образовательных организаций для продолжения освоения образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, а также сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института

2.4. Перевод обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в пределах уровня (среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.

2.5. Перевод обучающегося, на обучение которого заключен трехсторонний договор, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении и т.п.).

2.6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

2.7. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки об обучении или о периоде обучения; учебной карточки; собеседования – при переводе обучающегося до первой промежуточной аттестации (протокол собеседования в приложении 4).

Решение о перезачете\переаттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии (форма протокола в приложении 6)

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация дисциплин (модулей) и практик (форма заявления в приложение 5).

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин и практик директором Колледжа принимается решение о переводе обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже.

2.8. Директор Колледжа на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении о переводе на вакантные места с оплатой стоимости обучения на основании заявления с визой директора Колледжа обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и(или) по новой форме обучения в отделе по набору и трудоустройству (приемная комиссия) Института.

Директором Колледжа обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план и график обучения. Если перевод обучающегося осуществляется до первой промежуточной аттестации, то индивидуальный учебный план для обучающегося не формируется.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии).

2.9. Перевод оформляется приказом директора Института по личному составу студентов (форма приказа в приложении 7) на основании заявления обучающегося с подписью директора Колледжа, подтверждающей положительное решение вопроса о переводе обучающегося, и договора об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения, в случае перевода обучающегося на вакантные места с оплатой стоимости обучения, в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора Колледжа и печатью Колледжа.

2.10. После оформления приказа о переводе обучающегося по итогам аттестации формируется проект приказа директора Института по личному составу студентов о перезачете/переаттестации дисциплин, практик и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и графику. Проект приказа готовит секретарь учебной части Колледжа.

В личное дело обучающегося учебной частью Колледжа вносится протокол аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план (при наличии).

2.11. При возникновении по итогам аттестации дисциплин и практик, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включается перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы.

2.13. Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения производится в соответствии с условиями договора, порядок заключения которого определяется положением «Об оказании платных образовательных услуг, порядке оплаты и расчетов в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Перевод обучающихся на следующий курс

2.14. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по результатам промежуточных аттестаций текущего учебного года при отсутствии академической задолженности, не ликвидированной в течение года, и оформляется приказом директора Института по личному составу студентов.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность менее года, переводятся на следующий курс условно.

Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места

2.15. Перевод студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденного ректором 05.05.2017.

Перевод обучающихся в Институт из других образовательных организаций в случае приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность или в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока ее действия

2.16. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 № 30322) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Перевод в Институт из другой образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

2.17. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 957 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 № 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

Перевод обучающихся из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.18. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления ему выдают справку о периоде обучения, в которой

указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации. Справку о периоде обучения готовит учебная часть Колледжа.

2.19. Перевод обучающегося из Института в другую организацию осуществляется на основании его письменного личного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, поданного в учебную часть Колледжа с приложением справки о переводе, подготовленной образовательной организацией, в которую обучающийся желает перевестись.

2.20. Учебная часть Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.21. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная директором Колледжа выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в личном деле обучающегося указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.23. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная директором Колледжа, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления обучающихся из Института

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Института;
- 5) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение Положения о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», правил внутреннего распорядка Института;
- 9) за нарушение правил проживания в общежитии;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 5-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, не может быть оставлен на повторное обучение и подлежит отчислению из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.4. Отчисление оформляется приказом директора по личному составу на основании заявления обучающегося с визой директора Колледжа (в случае отчисления по уважительной причине) или на основании представления директора Колледжа (в случае отчисления по неуважительной причине).

3.5. Отчисление студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения, по неуважительной причине производится с последнего календарного дня текущего месяца.

Отчисление студента, обучающегося на бюджетном месте, по неуважительной причине производится с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило представление декана.

3.6. Отчисление обучающегося из Института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, на обучение которого

заключен трехсторонний договор, осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении).

3.7. Для отчисления по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы обучающийся подает в учебную часть Колледжа заявление на имя директора Института (см. рекомендованную форму в приложении 2).

На основании личного заявления обучающегося с резолюцией директора Колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора Института об отчислении студента.

Обучающемуся выдается из личного дела подлинник документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в Институт, и справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

В личное дело обучающегося вносится копия документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в Институт, заявление, выписка из приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, отчисленные из Института по не уважительной причине (подпункты 5, 6, 7, 9, 10 пункта 3.1 настоящего Положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при полном погашении предыдущей задолженности по оплате за обучение и оплате следующего периода обучения.

Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, отчисленные из Института по не уважительной причине (подпункты 5, 6, 7, 10 пункта 3.1 настоящего Положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из Института по не уважительной причине в текущем учебном году, может осуществляться с даты, следующей после даты его отчисления.

Восстановление обучающегося, отчисленного из Института по не уважительной причине в прошлом учебном году и ранее, осуществляется с первого дня текущего семестра (триместра).

4.4. Восстановление обучающегося в Институте производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение, к моменту его восстановления не реализуется, директора Колледжа вправе

восстановить это лицо с его согласия на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки.

4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения: справки об обучении или о периоде обучения; ксерокопии зачетной книжки.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация дисциплин (модулей) и практик.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин, практик директором Колледжа принимается решение о восстановлении обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже и обучающемуся формируется индивидуальный учебный план.

В случае, если обучающийся, не имеющий академической задолженности, восстанавливается на курс, с которого был отчислен и в период с момента его отчисления до момента его восстановления следующая промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по образовательной программе не проводилась, то такой обучающийся восстанавливается без проведения процедуры аттестации и формирования индивидуального учебного плана.

4.6. При возникновении по итогам аттестации дисциплин и практик, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся при восстановлении, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин), практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включаются перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

4.8. Восстановление обучающегося для защиты выпускной квалификационной работы осуществляется только при отсутствии академической задолженности по курсу теоретического обучения.

4.9. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в учебную часть Колледжа заявление на имя директора Колледжа (см. рекомендованную форму в приложении 3).

При положительном решении о восстановлении обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на основании заявления с резолюцией директора Колледжа обучающийся заключает договор об оказании платных

образовательных услуг в Отделе по набору и трудоустройству (приемной комиссии) Института.


При восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации оплата с обучающегося за ее прохождение не взимается.

4.10. Восстановление оформляется приказом директора по личному составу студентов на основании личного заявления обучающегося с резолюцией директора Колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления с указанием в приказе перечня перезачтенных/переаттестованных дисциплин, практик и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и графику. Проект приказа готовит секретарь учебной части Колледжа.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о восстановлении; протокол аттестационной комиссии; индивидуальный учебный план.

4.11. В число обучающихся Института не могут быть восстановлены лица, отчисленные за нарушение Положения о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», правил внутреннего распорядка Института, за нарушение правил внутреннего распорядка общежитий.

Заместитель директора по учебной и научной работе

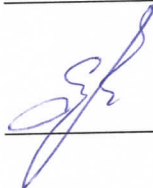
 / Ковальчук Л.Б.

Согласовано:

Директор Колледжа

 / Ожегова М.П.

Начальник учебной части Колледжа

 / Стуканова И.С.

Приложение 1

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по программам среднего профессионального образования в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Образец заявления обучающегося на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института

Директору Колледжа _____

_____ (И.О. Фамилия)

от студента(ки) _____

_____ (И.О. Фамилия)

специальности _____

_____ курса _____ формы обучения _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения по специальности _____ по договору с оплатой стоимости обучения * _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ роспись студента (потребителя)

Согласовано:

Заказчик _____

_____ для студентов, на обучение которых заключены трехсторонние договоры роспись

И.О. Фамилия

- «В приказ» с сохранением скидки
- «В приказ» снизить размер скидки
- «В приказ» отменить скидку

Директор Колледжа _____ / Фамилия И.О.

* для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения

Приложение 2

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по программам среднего профессионального образования в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Образец заявления обучающегося об отчислении по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы

Директору Колледжа _____

(И.О. Фамилия)

от студента(ки) _____

(И.О. Фамилия)

специальности _____

_____ курса _____ формы обучения _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Колледжа Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в связи с (по _____ причине)

Прошу выдать справку установленного образца об обучении или о периоде обучения и подлинник документа об образовании или об образовании и о квалификации из личного дела.

« ___ » _____ 20__ г.

ростись

И.О. Фамилия

«В приказ»

Директор Колледжа _____ / Фамилия И.О.

Приложение 3

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по программам среднего профессионального образования в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.
Образец заявления обучающегося на восстановление

Директору Колледжа _____

(И.О. Фамилия)

от

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» на специальность _____

на ___ курс _____ семестр _____ форму обучения

по договору с оплатой стоимости обучения * _____.

Ранее обучался(ась) по специальности _____

Отчислен(на) с ___ курса _____ формы обучения _____.

дата и причина отчисления

К заявлению прилагаю договор *(для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения)

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь)

нужное подчеркнуть

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

- «В приказ» с сохранением скидки
 - «В приказ» снизить размер скидки
 - «В приказ» отменить скидку
- (отметить нужное)*

Директор Колледжа _____ / Фамилия И.О.

Приложение 4
к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления по программам среднего профессионального образования
в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПРОТОКОЛ

собеседования с обучающимся при переводе в Колледж ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
с одной образовательной программы на другую

XX.XX.XX

№

г. Чита

1. Фамилия, имя, отчество

2. Курс _____ 3. Форма обучения _____

4. Финансирование: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета договор об оказании платных образовательных услуг

5. Предыдущее образование:

основное общее среднее общее среднее профессиональное образование
 высшее образование

6. Вопросы к обучающемуся по

программе _____, и ответы к ним:

Вопрос	Краткий комментарий к ответу

Решение аттестационной комиссии:

перевести обучающегося на вакантное место на _____ курс _____ семестр на место финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по договору об оказании платных образовательных услуг и допустить к обучению с _____ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы _____

отказать в зачислении

Приложение 5

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по программам среднего профессионального образования в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

*Образец заявления обучающегося
на перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин (модулей), практик,
курсовых работ (проектов)*

В аттестационную комиссию Колледжа

от обучающегося _____
(Ф.И.О.)

специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных), курсовых работ (проектов), выполненных мною ранее в

_____ (наименование учебного заведения)

на основании: (указать документ, на основании которого производится перезачет/ переаттестация) _____ :

В том числе

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ: далее перечень дисциплин

1.

2.

...

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ: далее перечень дисциплин

1.

2.

...

Дата _____

Подпись _____

«В приказ»

Директор Колледжа

_____ / Фамилия И.О.

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по программам среднего профессионального образования в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Форма протокола аттестационной комиссии, оформляемого при перезачете/переаттестации дисциплин (модулей)/практик, освоенных (пройденных) ранее обучающимся

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

(выбрать нужное)

XX.XX.XX

№

г. Чита

Аттестационная комиссия/Предметная комиссия *(выбрать нужное)* по специальности *(указать код, наименование специальности СПО)*, в составе:

1. Председателя – Ф.И.О., должность;

Членов комиссии:

2. Ф.И.О., должность;

3. Ф.И.О., должность;

....

N. Ф.И.О., должностью

РАССМАТРИВАЛА:

Документы о предыдущем образовании и о квалификации, справку об обучении или периоде обучения, зачетную книжку обучающегося *(выбрать нужное)* для зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенными (пройденными) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) *(выбрать нужное)*.

РЕШИЛА ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ *(выбрать нужное)*:

В соответствии с трудоемкостью учебных планов ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» и на основании диплома о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения следующие дисциплины (модули)/практики:

1. Ф.И.О. _____

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка перезачета/ переаттестации	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во з.е.

Основание для перезачета

_____ (приложение к диплому № _____ выданного (наименование учебного заведения) в _____ году, справка об обучении или о периоде обучения, выданная (наименование учебного заведения))

Председатель аттестационной комиссии/
Председатель предметной
аттестационной комиссии

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии/
Члены предметной
аттестационной комиссии:

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 6
к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления по программам среднего профессионального образования
в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

*Шаблон приказа о перезачете/переаттестации результатов обучения по
дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимися
Института в других ОО*

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

П Р И К А З

XX месяца XXXX г.

№

г. Чита

По личному составу
студентов Колледжа

_____ (форма обучения)

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ (выбрать нужное):

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, студенту (ке) ____ курса, группы ____
специальности (указать код, наименование специальности), на основании решения
аттестационной комиссии и аттестационной предметной комиссии результаты
обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным)
в _____ (указать наименование другой ОО):

Курс	Семестр	Дисциплина, практика	Часы/з.е.	Форма промежуточно й аттестации (зачет, экзамен)	Результат промежуточной аттестации (зачтено/ оценка/балл)	Форма зачета результатов обучения (перезачет, переаттестация)

Основание: личное заявление обучающегося, протокол аттестационной
комиссии/предметной аттестационной комиссии от (дата), учебная карточка, зачетная
книжка, справка об обучении или о периоде обучения, диплом о предыдущем образовании
и пр. (выбрать нужное)

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

Визы:

Заместитель директора по учебной и
научной работе

Л.Б. Ковальчук

Начальник учебно-методического отдела

О.А. Захарова

Директор Колледжа